УТВЕРЖДЕНО:

 на Педагогическом совете

МКОУ «Поповкинская ООШ»

протокол № 1 от 28.08.2013

Председатель педагогического совета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Худорожко Е.Н.

**Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся**

**1.Общие положения**

1.1 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4.Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5.Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на **текущую*,*** включающую в себя поурочное, тематическое, четвертное и полугодовое оценивание результатов учёбы обучающихся, и **годовую** по результатам тестирования, экзаменов, итоговых контрольных работ.

**2. Текущая аттестация обучающихся**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-4-х классах по учебным четвертям.

2.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

2.3. Четвертные отметки выставляются в баллах обучающимся2-9-х классов

2.4. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущая аттестация обучающихся включает в себя: урочное, тематическое, четвертное, полугодовое оценивание результатов их учёбы

2.6. Четвертная аттестация проходит в формах контрольных работ, зачётов, тестирования, комплексных диагностических контрольных работ и др.

2.7. Учитель, проверяя и оценивая ответы и письменные работы обучающихся, достигнутые им универсальные учебные действия, выставляет отметки в классный журнал и дневник обучающегося, а также в электронный журнал класса.

2.8. Обучающиеся 2-9-ых классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти. Результаты текущей аттестации фиксируются в виде отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3»(удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.9. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранные педагогом формы текущей аттестации включаются им в рабочие программы по предметам.

2.10. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-ых классов доводят до сведения учащихся и их родителей учебные предметы и форму промежуточной аттестации, сроки и состав аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия на итоговых контрольных работах в 4-х классах состоит из учителя и ассистента. По необходимости возможно присутствие директора школы.

2.11. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) педагог должен руководствоваться следующим:

- оценки за контрольные работы, работы по обобщению материала являются приоритетными;

- при выставлении четвертных отметок неудовлетворительные отметки не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

- основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее 3-х оценок;

- обучающийся считается неаттестованным по предмету, если он не имеет необходимого минимума отметок по предмету. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией школы. Обучающемуся по его просьбе предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

**3. Годовая аттестация обучающихся переводных классов**

3.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Годовая аттестация включает в себя:

- годовая контрольная работа (тестирование) по русскому языку и математике;

- годовая контрольная работа по другим предметам;

- экзамены по предметам

- итоговая аттестация обучающихся 9 классов определяется Положением об итоговой аттестации.

3.3. От итоговой аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учёбы;

- призёры муниципальных предметных олимпиад, конкурсов;

- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:

1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

2) в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства;

3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от итоговых контрольных работ.

3.7. Промежуточная итоговая аттестация проводится ориентировочно с 15 по 31 мая.

3.8. В день проводится только одна форма контроля.

3.9. На заседании Педагогического совета решается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации; доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым тестам, разработанным государственным органами управления образования; обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода. Данная информация утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.10.Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные работы, тесты, перечень тем для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания.

**4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС**

4.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, тестирование, собеседование и другие формы.

4.2. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся классов ФГОС, используя комплексный подход;

- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» (портфолио) обучающихся классов ФГОС по трём направлениям:

 - систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризирующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.);

- итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

4.3. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (пятибалльная). Шкала работает по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» - решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

4.4. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

4.5. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика за четыре года обучения в начальной школе.

4.6. «Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

 «Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

4.7. Основные разделы «Портфеля достижений ученика»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц – результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов (способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях, освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов);

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности), включающих готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности.

4.8. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель раз в четверть пополняет небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов

4.9. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретенного учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

**5. Система оценки результатов ФГОС**

5.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных,метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

5.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

5.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

5.4. В соответствии с требованиями ФГОС вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

 5.5. Необходимо три группы таблиц:

- таблицы **предметных** результатов по каждому предмету;

- таблицы **метапредметных** результатов: регулятивные универсальные учебные действия, познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия;

- таблицы **личностных** неперсонифицированных результатов.

5.6. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно вносятся отметки за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год); за предметные контрольные работы (один раз в четверть). По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку – по решению учителя и школы.

5.7. Типы оценок – текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы (выставляются по желанию ученика), за тематические проверочные (контрольные) работы (отметки выставляются обязательно всем ученикам) с правом пересдачи хотя бы один раз.

5.8. Критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

 - необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» Образовательной программы) и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе. Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем научиться. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочетами);

 - повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» Образовательной программы), либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочетами);

 - максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

5.9. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);

- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных учеником в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

5.10. Итоговая оценка за ступень начальной школы – это словесная характеристика достижений ученика, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

 На основе трех этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод-оценка*(*о возможности продолжения образования на следующей ступени) | Показатели(процентные показатели установлены в ООП) |
| Комплексная оценка(данные «Портфеля достижений»)  | Итоговые работы(русский язык, математика и межпредметная работа) |
| 1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями | Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательнойпрограммы (предметные, метапредметные, личностные результаты) | Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня |
| 2.Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач | Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально» | Правильно выполнено НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня |
| 3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач | Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично» | Правильно выполнено не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня |

5.11. В первом классе нет балльных отметок В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за «отдельные реплики», а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

**6. Обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации и итоговых работ обучающихся;

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные итоговые работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;

- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;

- утвердить расписание итоговых аттестационных работ;

- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;

- представить анализ итоговых работ обучающихся на методическое объединение и педсовет.

6.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации;

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю;

6.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения итоговых контрольных работ.

**7. Порядок перевода обучающихся**

7.1. Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся, не справляющиеся с учебной программой, должны быть направлены на ПМПК, которая выдает решение о дальнейшем обучении ученика.

7.3. Обучающиеся всех образовательных уровней, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, переводятся в следующий класс с условием обязательной сдачи задолженности в течение следующего учебного года.

7.4. Обучающиеся 2-8 и 10-х классов, имеющие по итогам года две и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, решением Педагогического совета остаются на повторный курс обучения.

7.5. Обучающиеся 2-8 и 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

**8. Порядок оценивания обучающихся на промежуточной аттестации**

8.1**.** Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются обучающимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются обучающимся.

8.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем- предметником на основе текущих отметок за учебный год и результатов промежуточной аттестации обучающегося.

8.3. Итоговая отметка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, и по предмету, включающему практическую и теоретическую часть, выставляется с учётом обеих отметок. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу обучающегося. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

8.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов, родители обучающегося (лица, их заменяющие), уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

8.5. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть, полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать: зачёт, собеседование, тестирование, контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы.

**9. Оформление документации образовательной организации по проведению итогового контроля в переводных классах:**

9.1. Педагогический совет выносит решение (в начале апреля) о проведении промежуточной аттестации в форме итогового контроля, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по образовательной организации.

9.2. Приказом по образовательной организации утверждаются составы аттестационных (экзаменационных) комиссий.

9.3. Руководитель образовательной организации утверждает расписание итогового контроля в переводных классах до 10 мая текущего учебного года.

9.4. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые отметки по предметам до 30 мая текущего учебного года.

9.5. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся. В протокол заносится списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, условно переведённых. Приказом по образовательной организации утверждается решение педсовета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся.

9.6. Письменные работы обучающихся хранятся в образовательной организации в течение года.

9.7. Итоговые отметки по всем предметам вносятся в личное дело обучающегося и в ведомость классного журнала.

.