****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО:** Педагогическим Советом школыпротокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**: Директор МБОУ «Поповкинская ООШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Худорожко Е.Н.Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о непрерывном профессиональном развитии педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон);

- [Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/);

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (в ред. Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 №1576);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования РФ № 1897 от 17.12.2010 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, 31.12.2015 № 1577);

- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями от 25.12.2014 г. N 1115н);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Mинздравсоцразвития России) от 26.08.2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Регламент работы Аттестационной комиссии Омской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (Утверждён протоколом заседания Аттестационной комиссии Омской области от 26 июня 2014 года № 6);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 № 703 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию и введению национальной системы учительского роста»;

-Распоряжение Министерства образования Омской области от13.11.2017г № 3663 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к введению национальной системы учительского роста в Омской области на 2017 – 2020 годы;

- Стратегия профессиональной помощи и поддержки педагогов на период до 2020 года;

- устав МБОУ «Поповкинская ООШ» (далее ОУ).

1.2. Профессиональное развитие педагогических работников носит непрерывный характер и осуществляется в целях повышения уровня компетентности педагога, совершенствования профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС, НСУР, профессионального стандарта «Педагог».

1.3. Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим
фактором, влияющим на качество образовательных услуг и эффективность работы.
1.4. Непрерывное образование обеспечивает развитие педагогического работника, его
интеллектуальных, нравственных и профессиональных качеств при условии осознания им своей общественной значимости, высокой личной ответственности, познавательной активности, постоянного объективного самоанализа и систематической работы по самоусовершенствованию.

1.5. Положение определяет цель, задачи, принципы, направления и формы организации
непрерывного профессионального развития педагогических работников ОУ.

 **2. Основные понятия**

2.1. Образование - целенаправленный процесс профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.3.Непрерывное профессиональное развитие – интеграция формального, неформального и информального образования

2.4. Формальное образование - образование, которое имеет обязательный характер и осуществляется в специальных учебных учреждениях.

2.5. Неформальное образование - имеет целью компенсировать недостатки и противоречия формального образования, удовлетворять насущные образовательные, методические потребности и интересы.

2.6. Информальное образование – образование, в котором ведущая роль принадлежит педагогам и руководителям, проявляющим собственную активность.

**3. Цели, задачи, ожидаемые результаты**

3.1. Цели организации непрерывного профессионального развития педагогов:

- обеспечение роста профессиональных компетентностей, соответствующих современным
требованиям;

- регулирование процессов непрерывного профессионального развития педагогов.

3.2.Задачи:
- формировать мотивацию педагогов на развитие профессиональной компетентности;
- обеспечить индивидуализацию и адресность процесса профессионального развития педагогических работников;

- создать образовательную среду, предоставляющую широкий спектр возможностей для непрерывного профессионального развития педагогов;

- развить профессиональный потенциал педагогических работников ОУ.

3.3.Ожидаемые результаты:

- обеспечение принятия педагогическими работниками системы ценностей
современного образования: идеологии ФГОС,НСУР, профессионального стандарта «Педагог»;

- создание системы методической работы, обеспечивающей непрерывность профессионального развития педагогов;

**-** готовность педагогов к непрерывному саморазвитию;

- обеспечение адресной методической помощи, направленной на коррекцию затруднений и освоение новых профессиональных компетентностей;

- повышение качества образования.

3.4. Профессиональное развитие педагогов учреждения предполагает интеграцию формального, неформального и информального образования на институциональном, муниципальном, региональном и других уровнях.

**4.Организация формального образования**

4.1. Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности педагогические работники имеют право получать не реже чем один раз в три года (Федеральный закон, ст. 57 ч.5 п.2).

4.2. Непрерывность профессионального развития работников организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, должна обеспечиваться освоением работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.3. Обучение по освоению дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности педагог может проходить в БОУ ДПО «ИРООО», а также в иных организациях, осуществляющих данную деятельность.

4.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться единовременно, поэтапно (посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей), с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки, с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, формы которой определяются ОУ.

4.8. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Копия документа помещается в личное дело работника.

4.9. Темы дополнительных профессиональных программ определяются педагогом совместно с администрацией ОУ на основе имеющихся педагогических затруднений, выявленных профессиональных намерений педагогического работника, определённых для него работодателем профессиональных задач.

4.10. Положение предусматривает определение проблем, тематику дополнительных профессиональных программ в связи с необходимостью ОУ.

4.11. Список педагогических работников, планирующих обучение, определяется администрацией Учреждения на основе перспективного плана ПК и ПП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

4.12. При направлении работодателем педагогического работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. 4.13. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. (Статья 187 ТК РФ).

4.14. Прохождение обучения должно завершаться разработкой индивидуальной программы профессионального развития (далее - ИППР) педагога **(Приложение №1).**

4.15. По окончанию профессионального обучения педагога администрацией организуется проведение собеседования, в удобное для обеих сторон время в течение первой недели.

4.16. В результате собеседования определяютсязадачи профессионального развития в межкурсовой период. Мероприятия в соответствии с задачами вносятся в программу профессионального развития педагога по повышению качества образовательной деятельности в соответствии с программой перевода ОУ в эффективный режим развития (ИППР). Устанавливаются сроки демонстрации изменений в организации образовательной деятельности.

**5.Организация неформального образования**

 5.1. Неформальное образование обеспечивается средствами участия педагогов:

- в работе методических объединений различного характера;

- в работе методических семинаров, практикумов, методических дней, круглых столов, переговорных площадок;

- посещение мастер-классов;

- в работе вебинаров, ВКС на различных уровнях и т.д..

5.2. Неформальное образование осуществляется в процессе методической работы в ОУ, через её основные направления:

 Аналитическое:

- мониторинг проявления профессиональной компетентности педагогов не реже одного раза в четверть **(Приложение №2);**

 - выявление затруднений при организации образовательной деятельности **(Приложение №3);**

 - мониторинг по выполнению ИППР (изменений в профессиональном развитии) **(Приложение №1).**

Информационное:

- формирование банка педагогической информации о профессиональных затруднениях педагога;

 - информирование о новых нормативных документах, обеспечивающих организацию и реализацию образовательной деятельности;

- информационная открытость о реализации плана методической работы.

 Организационно-методическое:

- оказание адресной практической помощи педагогам по корректировке методической темы, ИППР и организация работы по ним на технологическом уровне (методика и технология педагогических исследований, обеспечивающих получение и анализ достоверного материала).

 - организация участия в формах методической работы, направленной на развитие профессиональной компетентности педагогов (годичная команда, педагогические чтения, конференции, проекты, конкурсы и т.д.);

 - организация индивидуальной консультационной работы для педагогов по вопросам организации образовательных отношений, решения профессиональных затруднений педагогов.

**6. Осуществление информального образования**

6.1. Информальное образование организовано через оценку (самооценку) деятельности педагога, разработку и реализацию ИППР.

6.2. Самообразование как форма профессионального развития в процессе информального образования предполагает:

- самостоятельную деятельность педагога в рамках методической темы в течение 3 лет (изучение теории, применение в практике, представление результатов);

- самоанализ по результатам;

- презентация результатов педагогической деятельности, составление «Банка достижений»;

- активное участие в деятельности профессиональных объединений, в том числе в сети Интернет;

- участие в конкурсах профессионального мастерства;

- подготовка публикаций;

- транслирование опыта, прежде всего в ОУ, а также на различных уровнях;

- реализация ИППР;

- выявление актуальных проблем педагога на новом этапе в изменившихся условиях.

**7. Управление непрерывным профессиональным развитием педагогов**

7.1. Администрация Учреждения осуществляет внутришкольный контроль (мониторинг) эффективности педагогической деятельности **(Приложение №2),** координирует взаимодействие с муниципальным информационно - методическим центром и образовательными учреждениями системы дополнительного профессионального образования, принимает управленческие решения.

7.2. Администрацией составляется планы для организации непрерывного профессионального развития педагогов:

- план мероприятий по организации непрерывного профессионального образования **(Приложение №4);**

- перспективный план ПК и ПП **(Приложение №5);**

- план прохождения аттестации педагогов **(Приложение №6)** .

7.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу, координирует методическое сопровождениеплана непрерывного профессионального развития педагога, инновационных процессов в ОУ, обобщает и распространяет лучшие практики, осуществляет контроль реализации планов профессионально развития педагогов.

**8. Порядок внесения изменений в положение**

8.1. Изменения в данное положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных
документов, необходимостью пересмотра положения в связи с изменением условий образовательной деятельности и по иным объективным причинам.
8.2. Изменения рассматриваются и принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом директора ОУ.